

CODICE ETICO

INDICE:

1. Premessa	2
2. Norme di Comportamento	3
3. Impegno di VERNICI CALDART SRL	3
4. Segnalazioni	4
5. Sanzioni	4
6. Utilizzo dei mezzi e degli strumenti aziendali	5
7. Responsabilità ed Etica Ambientale	6
8. Tutela dei Lavoratori, della loro Salute e della loro Sicurezza	6
9. Conflitto di interesse	7
10. Riservatezza	8
11. Rapporti con i fornitori, clienti e soggetti terzi	9
12. Accuratezza, completezza e trasparenza delle registrazioni contabili	10
13. Rapporti con Istituzioni Pubbliche e Autorità di Vigilanza	11
14. Accesso al Codice Etico	12

1. Premessa

VERNICI CALDART SRL ha attuato un sistema di gestione per la qualità rispettando i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 con lo scopo di soddisfare le aspettative dei clienti e delle parti interessate.

Inoltre si impegna costantemente per la salvaguardia dell'ambiente e per garantire la sicurezza sul lavoro nel pieno rispetto delle norme vigenti.

L'azienda, durante il corso degli anni, è cresciuta non solo in termini di fatturato ma anche in termini di organico per cui ha ritenuto utile ed importante formalizzare nel seguente codice etico i principi che si ritengono di primaria importanza.

VERNICI CALDART SRL intende mantenere ed accrescere:

- ✚ la qualità dei propri prodotti
- ✚ il rispetto dell'ambiente
- ✚ la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro
- ✚ il rispetto al comportamento etico/sociale

A tale scopo intende:

- ✚ garantire il rispetto delle leggi nazionali vigenti
- ✚ informare il personale di tutti i livelli (sia esso assunto a contratto o altrimenti rappresentante la Società) del presente codice
- ✚ assicurare che sia disponibile a chi ne faccia richiesta

Eventuali inosservanze potranno causare conseguenze in quanto il Codice Etico prevede che venga applicato e rispettato da ciascuno.

2. Norme di comportamento

Ad ogni dipendente/collaboratore di VERNICI CALDART SRL è richiesto di:

- + operare con trasparenza, lealtà e riservatezza
- + soddisfare gli obblighi professionali attraverso una piena consapevolezza delle proprie decisioni che possono influenzare l'attività e la reputazione aziendale
- + rispettare le procedure aziendali
- + mantenere la riservatezza sulle informazioni aziendali
- + non avere conflitti di interesse nello svolgimento della propria mansione
- + promuovere un'atmosfera di collaborazione reciproca nel pieno rispetto di tutti coloro con cui si viene a contatto
- + seguire e rispettare le direttive implementate ai fini della sicurezza e della salvaguardia dell'ambiente
- + prendere atto che il comportamento e la reputazione del singolo è sinonimo di successo della Società

Tali principi, che sono alla base del Codice Etico, devono essere applicati quotidianamente in modo corretto: i comportamenti non in linea verranno sanzionati come indicato in seguito.

3. Impegno di VERNICI CALDART SRL

La Società si impegna a rispettare e a far rispettare tutte le normative vigenti tra cui quelle inerenti a:

- + **lavoro minorile**: rispetto del D. Lgs 345/1999 nonché le Convenzioni ILO 138, ILO 182 e la Raccomandazione ILO 146 oltre che la definizione di una politica di assunzione che precisi i requisiti di età richiesti;
- + **lavoro obbligato**: rispetto dello Statuto dei Lavoratori e delle Convenzioni ILO 29 e ILO 105 e esclusione, all'atto dell'assunzione, di richieste di denaro o di documenti in originale;

- + **salute e sicurezza dei lavoratori**: rispetto delle prescrizioni di D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- + **libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**: rispetto della legislazione italiana in materia e dello Statuto dei Lavoratori e delle Convenzioni ILO 87, ILO 135 e ILO 98;
- + **discriminazione**: rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana, dello Statuto dei Lavoratori e delle Convenzioni ILO 87, ILO 159, ILO 177; assoluto rifiuto di criteri discriminatori nella propria politica di assunzione;
- + **orario di lavoro**: rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana, dello Statuto dei Lavoratori, della Convenzione ILO 98 e del CCNL applicato (chimici);
- + **retribuzione**: rispetto del CCNL applicato (chimici) e della Convenzione ILO 100.
- + **Modern Slavery Act 2015 (Politica anti-schiavitù e anti-traffico di umani)**: VERNICI CALDART SRL è molto sensibile alle tematiche riportate nel suddetto documento.

4. Segnalazioni

Nel caso in cui il personale dovesse trovarsi di fronte ad una situazione che potrebbe avere implicazioni da un punto di vista etico, deve rivolgersi al proprio diretto superiore.

Nel segnalare una probabile violazione altrui, il dipendente ha il diritto di rimanere nell'anonimato; è vietata qualsiasi forma di ritorsione contro un dipendente che segnali qualsiasi situazione di carattere etico ma, allo stesso tempo, chiunque effettui una dichiarazione falsa sarà sottoposto a provvedimenti disciplinari.

5. Sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali. La violazione delle norme lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari, legali o penali come previsto dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono state previste modalità e sanzioni diverse da quelle già codificate e riportate nel CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) che, prevede, una varietà di sanzioni in grado di modulare, sulla base della gravità dell'infrazione, la sanzione da applicare fermo restando, in ogni caso, che il comportamento sarà considerato illecito disciplinare qualora sia effettivamente idoneo a produrre danni a VERNICI CALDART SRL.

I fattori rilevanti ai fini della irrogazione della sanzione sono:

- ✚ elemento soggettivo della condotta, a seconda del dolo o della colpa (negligenza, imprudenza);
- ✚ rilevanza degli obblighi violati;
- ✚ entità del danno derivante alla Società;
- ✚ livello di responsabilità gerarchica e/o tecnica;
- ✚ eventuale condivisione di responsabilità con altri dipendenti che abbiano concorso nel determinare la mancanza;
- ✚ recidiva.

6. Utilizzo dei mezzi e degli strumenti aziendali

Il dipendente/collaboratore è tenuto a rispettare le infrastrutture, i mezzi, gli strumenti e i materiali che la Società mette a disposizione segnalando l'eventuale uso difforme di tali dotazioni da parte di altri.

Appartengono a queste categorie, ad esempio:

- ✚ attrezzature quali i personal computer, le automobili, il telefono cellulare;
- ✚ stampanti, fotocopiatrici;
- ✚ telefono, fax, posta elettronica;
- ✚ locali, arredamenti e suppellettili;
- ✚ macchine erogatrici di bevande;

Il dipendente/collaboratore è tenuto ad utilizzare le dotazioni della Società soltanto per scopi lavorativi a seconda delle mansioni a cui è preposto.

È assolutamente vietato ai dipendenti l'utilizzo dei mezzi aziendali per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

Si ricorda, inoltre, che i marchi ed i segni distintivi della Società non possono essere utilizzati in attività diverse da quelle lavorative effettuate per VERNICI CALDART SRL.

7. Responsabilità ed Etica Ambientale

Il principio di tutela dell'ambiente è inteso, con riferimento alle attività svolte in ambito aziendale, come salvaguardia della natura principalmente mediante misure di prevenzione dell'inquinamento minimizzando, dove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo sull'ambiente delle proprie attività e servizi.

VERNICI CALDART SRL si impegna a:

- ✚ assicurare con continuità il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme applicabili;
- ✚ predisporre quanto necessario a fronteggiare le emergenze ambientali e a contenere eventuali impatti conseguenti;
- ✚ garantire trasparenza e visibilità delle proprie attività verso i dipendenti, le Autorità esterne locali e nazionali ed il pubblico;
- ✚ formare adeguatamente il personale nel seguire un comportamento etico e rispettoso nei confronti dei colleghi così come nei confronti della Società stessa.

8. Tutela dei Lavoratori, della loro Salute e della loro Sicurezza

La tutela, la salute e la sicurezza dei lavoratori sono tra i valori fondamentali di VERNICI CALDART SRL che considera aspetti rilevanti della propria attività:

- ✚ l'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- ✚ la tutela dell'idoneità delle condizioni di lavoro, dei locali, delle attrezzature e dei macchinari;
- ✚ la sicurezza di tutte le attività aziendali presenti e future;
- ✚ il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e protezione dei dipendenti nei luoghi di lavoro.

A tal fine, la Società adotta le misure più opportune per:

- ✚ evitare rischi che possano pregiudicare la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- ✚ valutare rischi che non possono essere evitati adottando ogni opportuna misura di prevenzione di tali rischi e di protezione dai possibili impatti;
- ✚ sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- ✚ adottare misure di protezione non solo individuale ma anche collettiva;
- ✚ sensibilizzare i lavoratori sull'importanza delle leggi in materia di salute e sicurezza.

9. Conflitto di interesse

Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse è necessario che i dipendenti e/o collaboratori evitino situazioni che possano contrapporre un proprio interesse personale a quello della Società o che possano intralciare e interferire sulla capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse della Società stessa.

Ogni operazione e attività deve essere intrapresa solo ed esclusivamente nell'interesse della Società in modo lecito, trasparente e corretto.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Si ritiene sussistente un conflitto di interessi ogni volta in cui amministratori, dipendenti e/o collaboratori perseguano un obiettivo diverso da quello perseguito dalla Società, ovvero si procurino o tentino di procurarsi, volontariamente, un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della Società o le procurino o tentino di procurarlo a terzi.

10. Riservatezza

VERNICI CALDART SRL garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali uniformandosi alle prescrizioni in conformità alle normative vigenti.

Altresì il dipendente è tenuto a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative alla Società e/o ai suoi dipendenti delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività lavorativa per evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti alla Società, ai metodi di produzione ed a qualsiasi altra tematica la cui divulgazione potrebbe creare danno a VERNICI CALDART SRL.

Ogni dipendente, in conformità a quanto richiesto dalla nuova legge sulla privacy, dovrà:

- ✚ acquisire e trattare solo i dati necessari per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
- ✚ conservare i dati per impedire che altri non autorizzati ne vengano a conoscenza;
- ✚ comunicare i dati su esplicita autorizzazione dei superiori;
- ✚ assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura ed eventualmente ottenere il loro consenso.

Le informazioni tecniche o commerciali non pubbliche per VERNICI CALDART SRL costituiscono una risorsa fondamentale da tutelare. Tutti i soggetti interessati, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, sono tenuti a non rivelare a terzi tali informazioni se non nei casi in cui:

- ✚ tale rilevazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali in cui le controparti si siano impegnate ad utilizzare dette informazioni mantenendone la confidenzialità;
- ✚ siano in possesso di un'approvazione preventiva scritta da VERNICI CALDART SRL ottenuta da persona autorizzata.

11. Rapporti con i fornitori, clienti e soggetti terzi

VERNICI CALDART SRL gestisce i propri affari e le proprie attività intrattenendo rapporti commerciali nel rispetto delle leggi applicabili e solamente con soggetti che rispettano gli standard etici. I dipendenti che hanno rapporti con i clienti e con soggetti terzi devono comprenderne le esigenze con l'obiettivo di sviluppare una stretta relazione d'affari.

La Società si impegna affinché:

+ nei rapporti con clienti e soggetti terzi:

- ✓ non siano riconosciuti omaggi, regali, denaro non conformi agli standard della Società e quindi non imputabili a normali atti di cortesia commerciale;
- ✓ siano osservate le normative applicabili nel rapporto con i clienti e con soggetti terzi nel pieno rispetto delle leggi non solo italiane e comunitarie ma anche quelle locali dei singoli Paesi in cui la Società conduce i propri affari;
- ✓ non vengano presi accordi con i concorrenti per attuare politiche di controllo dei prezzi che possano danneggiare il libero mercato;
- ✓ siano rispettati gli accordi contrattuali al fine di instaurare rapporti di fiducia con i Clienti partecipando attivamente alla soluzione dei loro problemi fornendo informazioni complete, dettagliate, veritiere e garantendo la massima riservatezza, flessibilità, precisione e puntualità.

+ nei rapporti con i fornitori:

- ✓ la selezione degli stessi avvenga senza alcuna discriminazione e pregiudizio adottando criteri di valutazione oggettivi;
- ✓ si scelgano fornitori con determinate caratteristiche quali la capacità tecnica ed organizzativa, l'idoneità a svolgere le attività richieste, il rispetto delle normative in materia di salute, sicurezza e ambiente, dei diritti umani, delle prassi relative alla forza lavoro e la solidità finanziaria;
- ✓ il rapporto con i Fornitori sia corretto e collaborativo; gli impegni reciproci siano espliciti e disciplinati da contratti esaustivi; sia garantito il rispetto di

tutte le disposizioni di legge, la prestazione del Fornitore venga valutata oggettivamente e correttamente evidenziando le problematiche ed i punti di forza emersi nello svolgimento del lavoro.

Inoltre, fermo restando il rispetto delle norme sulla libera concorrenza e degli obblighi di riservatezza, tutti i dipendenti sono tenuti ad agire in modo tale da conseguire i migliori risultati nella competizione.

12. Accuratezza, completezza e trasparenza delle registrazioni contabili

Il principio di trasparenza finanziaria è inteso come utilizzo di strumenti e procedure per la massima osservanza delle normative di contrasto dei fenomeni di riciclaggio e ricettazione.

Il sistema deve garantire la trasparenza contabile fondandosi sulla verità, accuratezza e completezza delle informazioni registrate.

In tal senso, ciascuno è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché la gestione sia rappresentata correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili al fine di evitare comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

In particolare la Società vieta:

- ✚ l'emissione o la creazione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti specialmente quando tali fatture o documenti sono registrati nelle scritture contabili obbligatorie o sono detenuti a fine di prova nei confronti dell'Amministrazione finanziaria;
- ✚ l'occultamento o la distruzione, in tutto o in parte, delle scritture contabili o di documenti di cui è obbligatoria la conservazione tale da non consentire la ricostruzione dei redditi o del volume d'affari della Società.

I dipendenti sono quindi invitati a segnalare immediatamente al proprio responsabile gerarchico eventuali rilievi che possano far dubitare della precisione di tali scritture contabili. In occasioni di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, deve essere adottato un atteggiamento collaborativo nei confronti degli Organi ispettivi e di controllo.

13. Rapporti con Istituzioni Pubbliche e Autorità di vigilanza

VERNICI CALDART SRL gestisce i propri affari garantendo la massima collaborazione alle Istituzioni Pubbliche e alle Autorità di Vigilanza riconoscendone e rispettandone ruoli e autorità al fine di garantire la massima chiarezza e trasparenza nelle attività aventi carattere istituzionale.

In particolare:

- ✚ i rapporti con interlocutori istituzionali sono riservati esclusivamente alle funzioni ed alle responsabilità a ciò delegate attraverso una condotta trasparente e priva di qualsiasi comportamento che possa pregiudicare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio dell'interlocutore;
- ✚ la Società collabora lealmente con l'Autorità Giudiziaria e quindi si astiene dal porre in essere alcun comportamento, in qualunque forma, che miri a condizionare il modo di agire negli eventuali rapporti con l'Autorità Giudiziaria;
- ✚ è vietato ogni comportamento volto a promettere o a dare al Pubblico Ufficiale o all'incaricato di pubblico servizio denaro o altra utilità al fine di indurlo a compiere un atto del suo ufficio per ottenere un vantaggio per se e/o per la Società.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società non deve farsi rappresentare da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti di interesse pertanto non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- ✚ esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- ✚ offrire omaggi, atti di cortesia e ospitalità tranne nel caso in cui non venga compromessa l'integrità e la reputazione di una delle parti. In ogni caso questo tipo di spese devono essere autorizzate da persone indicate nelle procedure aziendali;
- ✚ sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione da ambo le parti.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto della Società sia in Italia che all'estero. Se la Società utilizza un consulente o comunque un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo sono applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti della Società.

14. Accesso al Codice Etico

Il presente Codice Etico è consegnato a tutto il personale di VERNICI CALDART SRL.

Bellusco, 03/06/2019

I Soci Amministratori:

PAOLO CALDART



MARCO CALDART

